



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ ШЕВЧЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 19.11.2024

№ 538

город Тимашевск

**Об организации проведения и
о создании условий для проведения итогового
сочинения (изложения) в 11-х классах**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, и в целях качественной подготовки и организации итогового сочинения (изложения), п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать проведение итогового сочинения, как условия допуска к государственной итоговой аттестации, 4 декабря 2024 года. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения (изложения), организовать проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки: 5 февраля и 9 апреля 2025 года.

2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Вирченко Н.Ф.

3. Заместителю директора по УВР Вирченко Н.Ф.:

3.1. провести регистрацию и учёт обучающихся 11-х классов, в том числе экстернов на сдачу итогового сочинения;

3.2. организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;

3.3. создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) для участников, в том числе экстернов в соответствии с установленными требованиями;

3.4. обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения(изложения);

3.5. проинформировать учащихся и их родителей о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового

сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений;

3.6. организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения, проинформировать о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения в Краснодарском крае, акцентировать внимание на отчетных формах (в том числе о форме по удалению участника);

4. Назначить ответственным за получение, хранение и выдачу комплектов тем итогового сочинения в личном кабинете с обеспечением информационной безопасности технического специалиста школы Саприна Е.Л..

5. Саприну Е.Л., техническому специалисту школы, в месте проведения итогового сочинения:

5.1. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) и информационную безопасность итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

5.2. подготовить и провести проверку технических средств (ксерокса, сканера, компьютера с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.);

5.3. предусмотреть на уровне школы наличие расходных материалов (бумага и картриджи);

5.4. в месте проведения итогового сочинения организовать печать бланков итогового сочинения и отчетных форм для проведения итогового сочинения не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения в достаточном количестве, используя специализированное программное обеспечение и передать бланки итогового сочинения и отчетные формы для проведения итогового сочинения руководителю комиссии по проведению;

5.5. в 09.45 по местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения и размножить их в необходимом количестве на каждого выпускника;

5.6. оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведения итогового сочинения;

5.7. принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования;

5.8. обеспечить наличие видеонаблюдения и видеозаписи в местах проведения итогового сочинения (изложения) с дальнейшим хранением до 1 марта 2026 года.

6. Руководителю комиссии по проведению:

6.1. контролировать процесс печати бланков итогового сочинения и отчетных форм для проведения итогового сочинения не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения;

6.2. организовать ответственное хранение, исключая доступ посторонних лиц, бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм

для проведения итогового сочинения в сейфе, находящемся в кабинете руководителя комиссии по проведению;

6.3. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

6.4. обеспечить информационную безопасность итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

6.5. организовать доставку оригиналов бланков и копий регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения (изложения) ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) (Стойчевой Л.П.) в МБОУ СОШ №1 (кабинет № 19) в день написания итогового сочинения;

6.6. направить членов комиссии по проверке в места проверки.

7. Организаторам в аудитории:

В день проведения итогового сочинения

не позднее 09.30 часов:

7.1. проверить готовность учебного кабинета для проведения итогового сочинения;

7.2. раздать на рабочие места черновики (не менее двух двойных проштампованных листов) на каждого участника;

7.3. проверить наличие орфографических словарей в учебном кабинете;

7.4. подготовить на доске информацию для заполнения бланков регистрации;

не позднее 09.45 часов:

7.5. получить у руководителя сопроводительные документы для проведения итогового сочинения, бланки и формы, необходимые для проведения сочинения в аудитории, инструкции для участников итогового сочинения;

7.6. проинформировать участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются;

7.7. обеспечить самостоятельность написания итогового сочинения (изложения) выпускниками и организовать проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы
Ознакомлены:



А.Н.Олейников

Н.Ф.Вирченко

Е.Л.Саприн